HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ KỲ VĂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 08/KH-HĐND	*Kỳ Văn, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

Căn cứ Nghị quyết số 10/2026/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Kỳ Văn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về tổ chứ các kỳ họp thường lệ năm 2026. Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, ngày 16 tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã Kỳ Văn.

II. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU DỰ KIẾN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Xem xét các nội dung báo cáo do Ủy ban nhân dân xã trình

1.1. Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

1.2. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2026.

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027.

1.4. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

1.5. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

1.6. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Các báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã

2.1. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

2.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp.

2.3. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã và các ban Hội đồng nhân dân xã.

2.4. Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã về các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

3. Nghe các báo cáo

- Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền năm 2026.

4. Xem xét các nội dung ban hành nghị quyết

5. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn.

6. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác tiếp xúc cử tri

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri tại các địa bàn bầu cử.

Thời gian tiếp xúc cử tri: **Từ ngày 21/11/2026 đến ngày 25/11/2026**.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các báo cáo để phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, gồm:

+ Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân xã khóa XXI.

+ Các báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất **vào ngày 17/11/2026** để gửi các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu Kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã gửi các văn bản liên quan đến Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân xã để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào ngày **03/12/2026.**

- Các ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra và gửi báo cáo thẩm tra chậm nhất vào **ngày 07/12/2026.**

- Ủy ban nhân dân xã gửi hồ sơ, tài liệu chính thức trình Kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã) đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất **ngày 10/12/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã gửi tài liệu đến các đại biểu chậm nhất **ngày 12/12/2026**.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng văn hóa xã: thông báo thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp; theo dõi, cập nhật kịp thời thông tin Kỳ họp trên các phương tiện thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy xã về nội dung, chương trình Kỳ họp.

- Chủ trì tổ chức, hướng dẫn các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, thảo luận tại các địa phương trước Kỳ họp.

- Phân công các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị Kỳ họp; các tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo hoạt động, báo cáo kết quả giám sát và các văn bản điều hành tại Kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi đến Kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định; phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân, lãnh đạo các phòng chuyên môn báo cáo tại Kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri và gửi Thường trực, các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

- Chỉ đạo Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xãp tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp; phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, chỉ đạo các phòng, ngành bố trí lãnh đạo tham gia các cuộc tiếp xúc cử tri.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị đối với Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận các thôn phối hợp với cấp ủy chi bộ, ban cán sự thôn bố trí thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri và thông báo để cử tri tham gia các cuộc tiếp xúc.

- Bố trí cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham gia tại các buổi tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp.

4. Các ban Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tham gia với các phòng, ngành liên quan trong quá trình xây dựng các dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2026, nhiệm vụ năm 2027.

5. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tham gia tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến cử tri và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất **ngày 26/11/2026.**

- Tổ chức thảo luận tại Tổ các nội dung trình Kỳ họp trong khoảng thời gian từ **ngày 27-29/12/2026**; tổng hợp ý kiến thảo luận tại tổ và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước **ngày 30/11/2026.**

- Tham gia thảo luận, tham gia ý kiến về các nội dung trình Kỳ họp.

6. Công an xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho Kỳ họp.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự các cuộc tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp tại các điểm tiếp xúc cử tri

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp, trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Tiếp nhận và gửi tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định; bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ Kế hoạch, chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XXI;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các Phòng, ban, ngành đoàn thể cấp xã;
- Ban CTMT, ban cán sự các thôn;
- Lưu: VT./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ KỲ VĂN T.HÀ TĨNH

Trần Ngọc Kính