UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ KỲ VĂN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1673 /UBND-VP	*Kỳ Văn, ngày 10 tháng 11 năm 2026*
V/v giao chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND xã khoá XXI	

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 29/10/2026 của Thường trực HĐND xã về tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031; Ủy ban nhân dân xã phân công các phòng, ban, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị kịp thời các nội dung sau:

I. Nội dung

1. Phòng Kinh tế:

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết dự toán thu - chi ngân sách năm 2027.
- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 *(tích hợp vào Báo cáo thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026)*.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã:

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; Phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2027.
- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2026.
- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 *(tích hợp vào báo cáo Kinh tế- xã hội).*
- Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ ba, Hội đồng nhân dân xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

3. Công an xã:

Báo cáo công tác an ninh trật tự, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

II. Thời gian thực hiện:

1. Đối với các nội dung phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri:

- Trước ngày 16/11/2026:

Văn phòng HĐND - UBND xã: Gửi báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng và nhiệm vụ năm 2027; Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ ba, HĐND xã khóa XXI.

2. Đối với các nội dung trình HĐND xã tại Kỳ họp cuối năm:

- Đối với Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026: yêu cầu các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp theo quy định.

- Đối với Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ ba - HĐND xã khoá XXI: yêu cầu các phòng, ban, đơn vị rà soát, cập nhật kết quả giải quyết đến tháng 11 gửi báo cáo về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp theo quy định.

- Đối với Báo cáo tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - HĐND xã khoá XXI: Sau khi có văn bản giao, yêu cầu các phòng ban, đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày 12/12/2026 để tổng hợp theo quy định.

- Trước ngày 20/11/2026: Họp giao ban lãnh đạo UBND xã nghe dự thảo các nội dung trình Kỳ họp thứ thường lệ cuối năm 2026 *(Trước khi họp giao ban các phòng, đơn vị hoàn thành các văn bản gửi tới các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách xin ý kiến);*

- Trước ngày 25/11/2026: Họp UBND xã nghe tổng hợp lần cuối và chính thức thông qua các nội dung trình kỳ họp HĐND xã;

- Trước ngày 28/11/2026: Hoàn chỉnh các tài liệu gửi Thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã phục vụ công tác thẩm tra.

- Trước ngày 05/12/2026: Hoàn chỉnh các tài liệu chính thức (sau thẩm tra) gửi Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND xã phục vụ kỳ họp.

III. Yêu cầu:

- Các dự thảo báo cáo, tờ trình phải đảm bảo chất lượng; phân tích kết quả đạt được, các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân từ đó kiến nghị, đề xuất các giải pháp khắc phục hạn chế.

- Các phòng, ban, đơn vị chủ động phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND – UBND xã, các Ban HĐND xã; gửi ngay các tài liệu khi đã hoàn thành, không để dồn việc vào cuối thời hạn giao.

- Trưởng các phòng theo phân công tập trung hoàn thành các văn bản đảm bảo đúng tiến độ, thời gian; đơn vị nào chậm tiến độ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực HĐND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thắng